



POSTE DE CHARGE(E) D'ACCUEIL / SECRETARIAT SPORTIF (F/H) en CDI

Le Golf & Country Club de Fourqueux, golf associatif de membres de l'ouest parisien, recherche un(e) chargé(e) d'accueil et secrétariat sportif polyvalent(e) pour renforcer l'équipe du secrétariat. Vous travaillerez en collaboration avec la responsable du secrétariat et le directeur et vous serez l'interlocuteur privilégié des membres et de leurs représentants, le comité directeur.

A seulement 25 minutes de la Porte Maillot ou Porte de Saint-Cloud, et proche de Saint Germain en Laye, le Golf & Country Club de Fourqueux est un lieu unique. Dans un magnifique écrin de verdure, ce club familial et sportif comprend 27 trous, des aires d'entraînement, terrains de tennis, piscine, club junior et un restaurant (www.golfdefourqueux.com/)

Vos missions et responsabilités :

- Accueillir, conseiller et renseigner en face à face, par téléphone et par mail les membres et la clientèle extérieure du club
- Gérer les réservations et les encaissements
- Participer à la gestion administrative et sportive du club
- Organiser les événements sportifs et corporatifs
- Animer les réseaux sociaux

Profil recherché :

- Excellente présentation
- Aisance relationnelle
- Qualités rédactionnelles irréprochables
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- Connaissance du golf
- Expérience dans un poste similaire au sein d'un golf ou structures de sports & loisirs

Nos avantages :

- Prise en charge des déjeuners au restaurant du club
- Licence personnel golf
- Possibilité d'utiliser les installations (golf, piscine, tennis) le mardi, jour de fermeture du site
- Equipe jeune et dynamique
- 13ème mois à l'issue de la 2ème année d'ancienneté

Le poste est à pourvoir immédiatement. Le contrat, en CDI, est en modulation du temps de travail sur l'année, à temps complet (35h). Travail les week-ends et jours fériés avec jours de repos hebdomadaire les mardis et mercredis (possibilité d'avoir 1 week-end off par mois en rotation avec l'équipe).

La rémunération sera proposée en fonction du profil du candidat et de la convention collective nationale du golf.

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Mr Eric DELSARTE, directeur du Golf et Country Club de Fourqueux.